



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Администрация Приморского района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 33 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

№ 120/2-ОД

от 03.09.2018 г.

Об организации пропускного режима работы в здание и на территорию детского сада.

В целях безопасного функционирования детского сада, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения в учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Исключить нахождение на территории и в здании детского сада посторонних лиц, предотвращать их несанкционированный доступ в учреждение.
2. Установить порядок пропуска в здание и на территорию детского сада через обеспечение санкционированного доступа должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств;
3. Составление списков, вопросы согласования доступа сотрудников, посетителей и родителей в детский сад, въезда транспортных средств на территорию возложить на заведующего детским садом. Контроль пропуска возлагается на заведующего ДОУ, в его отсутствие на заместителя по АХР Кураеву Я.В.
4. Разрешить пропуск, в здание посетителей по устным заявкам должностных лиц детского сада (вне списка). Право дачи разрешения на вход посетителей, въезд (выезд) автотранспорта имеет заведующий ДОУ.
5. Вход в здание детского сада посторонним лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность.
6. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории, вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственного входа.
7. Заместитель по АХР, перед началом рабочего дня осуществляет проверку на предмет безопасности территории вокруг здания учреждения. Дворник содержит в рабочем состоянии территорию, оборудованные площадки, обеспечивает беспрепятственный вход в здание.
8. Заместитель по АХР перед началом рабочего дня осуществляет проверку на предмет безопасности помещений внутри здания, исправного состояния запасных выходов и хозяйственных помещений, безопасное содержание электрощитов и другого специального оборудования, обеспечивает освещённость входов в здание с обеих сторон.
9. Воспитатель и младший воспитатель непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверяет помещения ДОУ, места для раздевания и хранения верхней одежды детей, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Во время пребывания детей в помещениях, окна должны быть закрыты.
10. Повар осуществляет контроль безопасного содержания и эксплуатации пищеблока, установленного в нём оборудования, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

11. Все работники обязаны обеспечивать сохранность имущества, соблюдение установленного режима работы, знать схемы эвакуации при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.С. Винокурова