



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Администрация Приморского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 01.09.2016г.

№ 134/1-ОД

«Об усилении режима антитеррористической безопасности в ГБДОУ»

С целью охраны здоровья детей, недопущения в ГБДОУ актов террористической направленности. В связи с проведением мероприятий с массовым скоплением людей (утренники, выпускные балы, дни открытых дверей и т.д.)

Приказываю:

1. Принять меры по соблюдению на территории ГБДОУ строжайшего антитеррористического режима. Отв. Зам. зав. по АХР - Кураева Я.В.
2. Активизировать проведение целенаправленных антитеррористических мероприятий, усилить воспитательную работу среди детей и просветительскую работу среди родителей по данному вопросу. Отв. ст. воспитатель - Поратуй А.В.
3. Разместить информацию о антитеррористических мероприятиях в ГБДОУ на официальном сайте детского сада. Отв. ст. воспитатель Поратуй А.В. Срок до 15.09.2016 г
4. Проводить 3-х разовый осмотр территории ГБДОУ в целях исключения взрывоопасных предметов и сомнительных пакетов. Отв. зам. зав. по АХР Кураева Я.В. Срок: ежедневно.
5. Осуществлять пропускной режим в здание детского сада строго по предъявлению документа удостоверяющего личность с отметкой в журнале посетителей. Отв. Коридорные. Срок: постоянно.
6. Закрыть все служебные помещения, доступ в них разрешается только сотрудникам ДОУ в соответствии с графиком их работы. Отв. отв. лица служебных помещений.
7. Категорически запретить вход посторонним лицам с целью реализации товаров. Отв. зам. зав. по АХР Кураева Я.В.
8. Организовать контроль за ввозом продуктов на территории детского сада, за транспортом, паркуемым в непосредственной близости от здания ДОУ. Отв. Зам зав по АХР Кураева, дворник Тимофеев М.Д.
9. Провести инструктаж педагогического, технического персонала о действиях в экстремальных ситуациях и соблюдении режима безопасности. Отв. ст. воспитатель Поратуй ВА.В.. Срок до 14.09.2016г.
10. В случае обнаружения подозрительных бесхозных предметов, а также поступления сообщений о предполагаемом взрывном устройстве незамедлительно провести эвакуацию детей и сотрудников на безопасное расстояние и действовать по инструкции. Отв. все сотрудники.
11. Ответственность за проведение данных мероприятий возлагаю на заместителя по АХР Кураеву Я.В., ст. воспитателя Поратуй А.В.,

Заведующий

Н.С. Винокурова.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Администрация Приморского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 01.09.2016г.

№ 134/2-ОД

Об организации пропускного режима работы в здание и на территорию детского сада.

В целях безопасного функционирования детского сада, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить нахождение на территории и в здании детского сада посторонних лиц, предотвращать их несанкционированный доступ в учреждение.
2. Установить порядок пропуска в здание и на территорию детского сада через обеспечение санкционированного доступа должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств;
3. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объект и территорию детского сада определяется согласно перечню (приложение 1).
4. Составление списков, вопросы согласования доступа сотрудников, посетителей и родителей в детский сад, въезда транспортных средств на территорию возложить на заведующего детским садом. Контроль пропуска возлагается на заведующего ДОУ, в его отсутствие на заместителя по АХР Кураеву Я.В. .
5. Разрешить пропуск, в здание посетителей по устным заявкам должностных лиц детского сада (вне списка). Право дачи разрешения на вход посетителей, въезд (выезд) автотранспорта имеет заведующий ДОУ.
6. Вход в здание детского сада посторонним лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность.
7. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории, вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственного входа.
8. Заместитель по АХР, перед началом рабочего дня осуществляет проверку на предмет безопасности территории вокруг здания учреждения. Дворник содержит в рабочем состоянии территорию, оборудованные площадки, обеспечивает беспрепятственный вход в здание.
9. Заместитель по АХР перед началом рабочего дня осуществляет проверку на предмет безопасности помещений внутри здания, исправного состояния запасных выходов и хозяйственных помещений, безопасное содержание электрощитов и другого

- специального оборудования, обеспечивает освещённость входов в здание с обеих сторон.
11. Воспитатель и младший воспитатель непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверяет помещения ДОУ, места для раздевания и хранения верхней одежды детей, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Во время пребывания детей в помещениях, окна должны быть закрыты.
 12. Повар осуществляет контроль безопасного содержания и эксплуатации пищеблока, установленного в нём оборудования, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.
 13. Все работники обязаны обеспечивать сохранность имущества, соблюдение установленного режима работы, знать схемы эвакуации при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.
 14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.С. Винокурова