

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРОТОКОЛ № 4

заседания комиссии по противодействию коррупции
от «28» января 2024 г.

Время проведения: 12.30

Заседание вел:

Председатель Комиссии – Винокурова Надежда Степановна

Присутствовали: заместитель председателя комиссии: Кураева Я.В.,

члены комиссии: секретарь - Гончарова Людмила Александровна, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Бугайчук Наталия Викторовна, представитель педагогической общественности ГБДОУ; Баранова Ксения Алексеевна.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение работы по Плану мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 33 на 2023-2027 гг.
2. Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в учреждении на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ.
3. Ознакомление с Рекомендациями по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу председатель Комиссии Винокурова Н.С. напомнила присутствующим пункты Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 33 на 2023-2027 гг. на предмет ответственных, а также предложила назначить необходимые мероприятия в соответствии с Планом.

Зам. председателя комиссии Кураева Я.В. напомнила содержание Ст. 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции»

«Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции»:

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Осуществление анализа деятельности ДОУ по реализации положений статьи 13.3, который запланирован в Плане, предлагает провести в следующие сроки:

за первое полугодие - в мае 2024г. с рассмотрением результатов анализа на заседании Комиссии, за второе полугодие - в декабре 2024г. и отразить результаты в Отчётах о реализации Плана мероприятий. Проведение анализа возложить на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Гончарову Л.А.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Председатель Комиссии Винокурова Н.С. отметила, что осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов (п. 4.1) проводится на Общем собрании работников, а также (по необходимости) может проходить на Совете родителей ДОУ.

Возражений и дополнений не поступило.

Опубликование планов-графиков закупок, наряду с официальным сайтом единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте учреждения (в виде ссылки на ЕИС) Кураева Я.В. осуществляет как зам.зав. по АХР.

Организацию и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию участников образовательного процесса в ДОУ, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания Винокурова Н.С. предложила возложить на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Гончарову Л.А. Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу председатель Комиссии Винокурова Н.С. напомнила присутствующим содержание Антикоррупционной политики, подробно остановилась на ответственности сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

Гончарова Л.А. озвучила процедуру информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов (с помощью мобильного и рабочего телефона руководителя, личного приёма руководителя, письменного или устного заявления, электронной почты).

Людмила Александровна предложила проверить актуальную информацию на стендах, сайте и других информационных формах, в связи с тем, что информация о вышестоящем руководстве, телефоны ДОУ менялись. Поручить это предложила документоведу Барановой К.А. Возражений и дополнений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Также Гончарова Л.А. предложила следующую тематику проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками ГБДОУ:

- *Правовая культура важная составляющая в борьбе с коррупцией;*
- *Деловая игра для педагогов ДОУ «Мы против коррупции!»;*
- *Провокация взятки либо коммерческого подкупа*

Председатель комиссии, Винокурова Н.С. высказала мнение, что для вновь поступающих работников ДОУ необходимо осуществлять индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Ответственным за это предлагается оставить лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Гончарову Л.А.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Гончарова Л.А. познакомила с *Рекомендациями по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга;

Особенно подробно она остановилась о Конфликте интересов, озвученных в данных документах, и порядке ознакомления с этими документами.

Винокурова Н.С. озвучила, что ежегодно в срок до 15 марта составляется Отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ и других заинтересованных лиц . Отчет размещается на сайте ДОУ.

Также, было отмечено, что ежегодно, в срок до 30 сентября необходимо осуществлять ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ под роспись с Рекомендациями по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга с представлением при

необходимости их копии. Поручить воспитателям групп.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

РЕШЕНИЕ:

1. Документоведу Барановой К.А. провести анализ информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц и сотрудников ДОУ, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции ДОУ).
2. Гончаровой Л.А. в утвержденные сроки размещать отчёты о выполнении Плана на сайте ДОУ, информационные материалы о ходе реализации антикоррупционной политики в ДОУ в разделе «Противодействие коррупции», а также актуальные локальные акты, документы, плакаты и другие материалы в рамках действующего законодательства.
3. Гончаровой Л.А. систематически вести работу по уведомлению работниками представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.
4. Кураевой Я.В. проводить мероприятия по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам.
5. Гончаровой Л.А. продолжать на занятиях по антикоррупционному просвещению, ознакомление с локальными актами, информацией на стендах, сайте, а также работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при исполнении должностных обязанностей работниками ДОУ (п.2 плана).
6. Осуществлять анализ деятельности ДОУ по реализации положений статьи 13.3, провести в следующие сроки:
за первое полугодие - в мае 2024г. с рассмотрением результатов анализа на заседании Комиссии, за второе полугодие - в декабре 2024г. и отразить результаты в Отчётах о реализации Плана мероприятий. Проведение анализа возложить на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Гончарову Л.А.
7. Поручить лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Гончаровой А.А., провести анализ наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДОУ, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.
8. Поручить Винокуровой Н.С. осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком.
9. Возложить на Баранову К.А., документоведа, осуществление контроля за размещением в здании и помещениях ДОУ мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников.
10. Воспитателям групп, ежегодно, в срок до 30 сентября, осуществлять ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ под роспись с Рекомендациями по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга с представлением при необходимости их копии.
11. Взять на контроль ежегодное составление Отчёта о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.

Председатель Комиссии

Винокурова Н.С.

Секретарь Комиссии

Гончарова Л.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Винокурова Надежда
Степановна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

15.10.24 11:23 (MSK)

Сертификат AFE821B184288C88D37EA5C954E05E97