

ПРИНЯТО  
На Общем собрании  
Протокол от 01.09.2017г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий И.С. Винокурова  
Приказ от 01.09.2017г. № 116-ОД

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
Профсоюзной организации  
Председатель ПО Н.В. Дегтярева  
Протокол от 01.09.2016 года №

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ

Настоящее Положение о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ГБДОУ № 33 (далее – ГБДОУ), в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», норм, утвержденных Постановлениями Правительства РФ от 17.11.2007 г. № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", от 15.09.2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Приказом ФСТЭК РФ, ФСБ РФ и Мининформсвязи РФ от 13.02.2008 г. № 55/86/20 "Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных".

### 1. Общие положения

1.1. Персональные данные воспитанников - информация, необходимая ГБДОУ в связи с отношениями, возникающими между воспитанниками, их родителями (законными представителями).

1.2. Обработка персональных данных действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передач, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

1.3. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.4. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.5 К персональным данным воспитанников, получаемым и подлежащим хранению в ГБДОУ в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах воспитанников:

## **2. Состав персональных данных воспитанников**

1. К персональным данным воспитанника, подлежащим хранению в ГБДОУ предусмотренном законом об образовании и настоящим Положением, относятся следующие документы:

- копия паспорта родителей;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия свидетельства о рождении;
- копия полиса медицинского страхования;
- договор о регулировании взаимоотношений между родителями и ДОУ (соглашения о внесении изменений и дополнений в него);
- копия приказа о приеме,
- заявление.
- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в ГБДОУ и т.п.);

документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным» законодательством (ребенок –инвалид, многодетная семья и т.д.);

- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления воспитанникам гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

## **3. Основные условия проведения обработки персональных данных.**

3.1. Образовательное учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников и воспитанников, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и иными федеральными законами.

3.2. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обеспечения личной безопасности воспитанников; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Все персональные данные воспитанника предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные воспитанника возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) воспитанника должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) воспитанника должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.3. ГБДОУ вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых телеграфных и иных сообщений воспитанника только с письменного согласия родителей (законных представителей) или на основании судебного решения.

## **4. Хранение и использование персональных данных.**

4.1. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) хранятся на бумажных и электронных носителях. Места и правила хранения персональных данных на бумажных и электронных носителях утверждаются приказом руководителя ГБДОУ.

В процессе хранения персональных данных воспитанников ГБДОУ и их родителей (законных представителей) должны обеспечиваться:

- требования федеральных нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с

законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.2. Право внутреннего доступа к персональным данным имеют:

- заведующий ГБДОУ; а также другие лица, уполномоченные Действующим законодательством.

4.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные

воспитанников и их родителей (законных представителей) лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.4. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) является заместитель заведующего и документовед, в соответствии с приказом ГБДОУ.

## **5. Передача персональных данных.**

5.1. При передаче персональных данных воспитанников ГБДОУ и их родителей другим юридическим и физическим лицам ГБДОУ должно соблюдать следующие требования:

5.1. Персональные данные воспитанника и их родителей не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, воспитанника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.2. Лица, получающие персональные данные воспитанника и их родителей (законных представителей) должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. ГБДОУ должно требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

5.3. Передача персональных данных воспитанника его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5.4. Руководитель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей) о его политических, религиозных убеждениях, частной жизни, о его членстве в общественных объединениях, его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

5.5. Обработка персональных данных руководителем без согласия родителей воспитанника возможна только в следующих случаях:

- персональные данные относятся к состоянию здоровья и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

5.6. Получателями персональных данных вне ГБДОУ на законном основании являются органы пенсионного обеспечения, органы социального страхования, прокуратуры и другие правоохранительные органы, налоговые органы, федеральная инспекция труда, профессиональные союзы, а так же иные органы и организации в соответствии с федеральным законом.

5.7. Заведующий ГБДОУ не может сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия родителя воспитанника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

5.8. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается руководителем ГБДОУ в порядке, установленном федеральным законом.

## **6. Права воспитанников и их родителей на обеспечение защиты персональных данных.**

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ГБДОУ родители (законные представители) воспитанника, имеют право получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке:

Получение информации о своих персональных данных возможно при личном обращении родителей (законных представителей) воспитанника - к заместителям руководителя, документоведу,

ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников и воспитанников.

Родителей (законные представители) могут требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением на имя заведующего ГБДОУ.

6.2. При отказе ответственного исключить или исправить персональные данные воспитанника - родитель (законный представитель) воспитанника имеет право заявить в письменном виде руководителю ГБДОУ о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) воспитанника имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.3. Родители (законные представители) воспитанника могут обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия ГБДОУ при обработке и защите персональных данных.

## **7. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных воспитанника родители (законные представители) обязаны:

При приеме в ГБДОУ представлять уполномоченным работникам ГБДОУ достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

В случае изменения сведений, составляющих персональные данные воспитанника, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику ГБДОУ.

## **8. Ответственность за нарушение настоящего положения.**

8.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. ГБДОУ вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных; полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (воспитанник и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

являющихся общедоступными персональными данными;

включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

-включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка (включая базы данных);

Во всех остальных случаях оператор (руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченные ним лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

## **9. Заключительные положения.**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

Руководитель обязан ознакомить родителей воспитанников с Положением, а также с внесением в него изменений и дополнений

