

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 33 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга**

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №4 от 31.05.2023г.

Утверждено:
Заведующий _____ Н.С.Винокурова
Приказ от 31.05.2023г № 50/1

**Положение
об организации питьевого режима**

I. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 33 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- требованием СанПиН 2.1.4.1074-01

- требованием СанПин 2.1.4.1116 - 02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

(Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 марта 2002г. N12.);

- требованием СанПин 2.4.1.3049 - 13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. N26.);

- требованием СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20, зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833);

- требованием СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного врача от 28.09.2020 № 28;

1.2. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказа заведующего «Об организации питьевого режима в ГБДОУ и настоящего Положения.

II. Задачи организации питьевого режима

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

III. Организация питьевого режима

3.1. В ГБДОУ организован питьевой режим с использованием кипяченой питьевой воды, с соблюдением следующих требований:

- вода кипятиться не менее 5 минут;

- до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смена воды в емкости для ее раздачи проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается. Время смены кипяченой воды отмечается в графике «График смены кипяченой воды на пищеблоке и «График выдачи кипяченой воды в группы с пищеблока утвержденном заведующим, который находится на пищеблоке.

3.2. В ГБДОУ питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам кипяченой питьевой воды.

3.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания в дошкольном учреждении.

3.4. Ориентировочные размеры потребления воды для ребенка зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в ГБДОУ полный день, ребенок должен получать не менее 70% суточной потребности в воде.

3.5. Набор воды в бак, выдача на группы осуществляется шеф-поваром или поваром.

3.6. Смена кипяченой воды на пищеблоке осуществляется строго 3 раза в день, согласно графику, а ее выдача с пищеблока фиксируется в Журнале.

3.7. Замена кипяченой питьевой воды в группах производится также согласно графику 3 раза в день. Срок ее хранения - не более трех часов.

3.8. Обработка чайников, перед сменой воды и доставка ее в группу осуществляется помощником воспитателя.

3.9. При организации питьевого режима воду дают ребенку в индивидуальных чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный промаркированный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в режиме горячего полоскания после каждого использования.

3.10. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей емкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в индивидуальные чашки по просьбе детей.

3.11. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет воспитатель группы.

IV. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

4.1. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.2. Контроль за соблюдением питьевого режима, за качеством и безопасностью питьевой воды в соответствии с гигиеническими требованиями ежедневно осуществляют шеф-повар.

V. Ответственность

5.1. Шеф - повар, повар пищеблока, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ.

5.2. Организация питьевого режима, соблюдение графика замены воды на пищеблоке и выдача ее на группы, контролируется ежедневно шеф - поваром.

5.3. Приказом заведующего по ГБДОУ назначаются ответственные за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием кипяченой воды.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Винокурова Надежда
Степановна, Заведующий

12.07.23 14:25 (MSK)

Сертификат CC1391788197E345F03D6DE9782A9AC0