

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 33 компенсирующего вида Приморского района города Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Протокол № 3 от 31.01. 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.С.Винокурова  
Приказ от 31.01.2023г. № 16/1 -ОД

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
(в новой редакции)**

Учёт мнения  
Советом родителей  
Протокол №3 от 30.01.2023г.

Санкт-Петербург  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №33 компенсирующего вида Приморского района (далее Учреждение), разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Устава Учреждения и других локальных актов ДООУ;
- Постановления главного санитарного врача Российской Федерации № 2 от 29.01.2021 года - санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», введенных в действие с 01.03.2021 года,
- санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 18.12.20г., вступивших в силу с 01.01.2021 года;
- методическими рекомендациями МР 3.1./2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организация в условиях сохранения рисков распространения (COVID-19)», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ от 08 мая 2020года.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяющих режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила согласовываются с Советом родителей, принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок .

1.4. Администрация Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание работников, а также Совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению и дополнению настоящих Правил.

1.5. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При приеме детей в Учреждение администрация детского сада обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей), их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня.

1.8. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса и деятельности Учреждения в целом.

1.9. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников во всех возрастных группах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

1.10. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются заведующим Учреждением, принимаются его педагогическим советом на неопределенный срок.

1.11. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Режим работы Учреждения (группы) и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 12-ти часовым пребыванием в нем воспитанников с 7.00 до 19.00 часов. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, общегосударственные праздники.

2.3. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00 часов и является одним из условий качества организации воспитательно-образовательного, коррекционного процесса.

2.4. Основу режима приема питания воспитанников составляет установленный распорядок в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».

2.4. Режим работы каждой возрастной группы определяется режимом дня. Режим дня групп включает: 4-х разовое питание, специально организованную образовательную деятельность, самостоятельную деятельность воспитанников, дневной сон, дневную и вечернюю прогулки.

2.5. С целью создания комфортных и безопасных условий Учреждение приостанавливает свою деятельность в случаях: карантина, аварийных ситуаций, проведение ремонтных работ.

2.6. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников в каждой возрастной группе.

2.7. Режим разработан с учетом работы ГБДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.01.2021, № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

2.8. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.9. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с адаптированными образовательными программами дошкольного образования для детей с ОВЗ (ТНР, ЗПР), (далее АОП), Уставом Учреждения. Обучение детей осуществляется на русском языке.

- Специально организованная образовательная деятельность - занятия, (далее - СООД), предусмотренная расписанием образовательного процесса, начинается не позднее 9.00.

- Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо его переодеть и подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва.

- В случае если родители (законные представители) нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребенка или пропуска им СООД, Учреждение не несет ответственности за освоение содержания АОП.

2.10. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Освоение АОП не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.11. В Учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.12. Образовательно-коррекционный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарным законодательством и Уставом:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – с 01 января по 10 января;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.13. Расписание специально организованной образовательной деятельности (занятий) составляется в строгом соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.01.2021, № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

2.14. Продолжительность СООД (занятия) составляет:

- в средней группе (от 4-х до 5-ти лет) — 20 минут;
- в старшей группе (от 5-ти до 6-ти лет) — 25 минут;
- в подготовительной к школе группе (от 6-ти до 7-ми лет) — 30 минут.

2.15. В середине времени, отведенного на специально организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами СООД (занятия) составляет не менее 10 минут.

2.16. СООД (занятия) по физическому воспитанию для детей 4-7 лет — 3 раза в неделю.

2.17. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с АОП, с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными и погодными условиями.

- Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок в режиме дня составляет не менее 3 часов. В режиме дня предусматривается две прогулки, в первой и во второй половине дня. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей отмены данного режимного момента.

2.18. Родители (законные представители) воспитанников могут быть приглашены на открытые мероприятия, досуги, развлечения, проводимые в ГБДОУ- 1 член от семьи, без маленьких детей, с обязательным участием в мероприятии. пр

### **3. Внешний вид и одежда воспитанников**

3.1. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться). Одежда должна быть:

- максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать радость у воспитанников. Не иметь посторонних запахов (духи, табак и т.д);
- подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения тематических занятий, досугов. Спортивная одежда и обувь для СООД по физическому воспитанию для помещения;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Вещи воспитанников маркируются родителями (законными представителями);
- обувь должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками; воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную, чешки;
- головной убор является одним из обязательных элементов одежды. Он должен быть легким, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать от солнца.

3.2. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

3.3. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т.п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

3.4. Родители (законные представители) отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя ежедневную влажную уборку.

3.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

3.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие верхней одежды, желателен непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани. Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены, в отдельном мешке.

### **4. Охрана жизни и здоровья воспитанников.**

4.1. Учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов;

- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение воспитанников основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешеходов и др.
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками, во время пребывания в Учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Ежедневный утренний прием воспитанников («утренний фильтр») осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник Учреждения (дежурный администратор), и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья воспитанников, а также проводят бесконтактную термометрию ребенка и его родителя (законного представителя) или лицо, его замещающее по доверенности.

4.3. В Учреждении организовано питание воспитанников в соответствии с рекомендациями СанПиН, по утвержденному десятидневному меню.

Питание 4 – х разовое: завтрак , 2 завтрак , обед , уплотненный полдник.

Вид питания - основной, без замены блюд.

Диетического питания для детей с аллергопатологией нет, т.к. созданы специализированные детские сады для такой категории воспитанников.

4.4. В Учреждение не допускаются лица с признаками инфекционных заболеваний. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.5. При выявлении воспитанников с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в образовательной организации, администрация Учреждения принимает меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения до приезда родителей (законных представителей) воспитанников, до перевода в медицинскую организации или до приезда скорой помощи. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

4.6. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.7. В случае заболевания воспитанника или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить Учреждение в первый день его отсутствия.

4.8. После перенесенного заболевания или отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.9. При наличии или выявлении у воспитанника особенностей здоровья и развития родители (законные представители) должны поставить в известность медицинский персонал и воспитателей группы.

4.10. В Учреждении запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной скорой помощи, в том числе специализированной, в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в Учреждении.

4.11. В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 № 1122н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок". Вступил в силу 31 декабря 2021 г. Зарегистрирован 20.12.2021 № 66435, Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» дети, которым не проводилась туберкулино-диагностика, допускаются в ОО при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания. Правомочность и обязательность данных требования признана решением Верховного суда РФ от 17.02.2015 № АКПИ14-1454. В соответствии с клиническими рекомендациями «Выявление и диагностика туберкулеза у детей, поступающих и обучающихся в образовательных организациях», утвержденными Российским обществом фтизиатров 07.03.2017 (письмо Минздрава России от 07.04.2017 № 15-2/10/2-2343) заключение о том, что при отказе родителя ребенка от пробы Манту у ребенка отсутствует туберкулез, может выдать врач-фтизиатр на основании результатов альтернативных методов обследования, а именно скрининговых тестов:

- диаскинтеста (АТР);

-квантиферонового теста; диагностического теста T-SPOT. Администрация Учреждения уведомляет родителей (законных представителей) таких воспитанников о временном отстранении их от посещения детского сада за 10 дней.

4.12. В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ при наличии возможности в Учреждении.

4.13. При вакцинации Воспитанников ОПВ, администрация Учреждения переводит воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, в другие группы, где вакцинация детей не проводится (при их наличии), на срок до 60 дней.

4.14. Детская мебель, оборудование помещений Учреждения и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту детей и индивидуальным особенностям их развития.

4.15. В Учреждении используют игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (мытью, стирке) и дезинфекции. Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке) используют только в качестве демонстрационного материала.

4.16. Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

4.17. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников, приводя детей в детский сад, обязаны проверять содержимое их карманов, сумочек и др. на наличие опасных предметов. Не рекомендуется воспитанникам приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, таблетки и другие лекарственные средства, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты, детали игрушек и т. п.).

4.18. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в Учреждении вправе изъять их и передать родителям (законным представителям) воспитанника.

4.19. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т.п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

4.20. Запрещается одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения.

4.21. Запрещается давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, электронные гаджеты, в том числе смарт-часы, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю данного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

4.22. Запрещается оставлять коляски, санки, самокаты, велосипеды и др. в помещениях Учреждения, у эвакуационных входов и выходов, также передвигаться на них по территории Учреждения, запрещаются самостоятельные прогулки родителей с детьми на территории Учреждения.

4.23. В помещениях и на территории Учреждения запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ и других одурманивающих веществ.

## **5.Режим в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

5.1. В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 №16 от утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и методическими рекомендациями МР 3.1./2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организация в условиях сохранения рисков распространения (COVID-19)», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ от 08 мая 2020года, в Учреждении введены новые требования к приему и пребыванию детей в условиях распространения COVID-19. Санитарные правила применяются в дополнение к обязательным требованиям, установленным для организаций государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами.

5.2. Администрация Учреждения не позднее, чем за 1 рабочий день до открытия должна уведомлять территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия Учреждения в условиях распространения COVID-19, информировать родителей (законных представителей) воспитанников о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в Учреждение здоровыми и информировать воспитателя группы о каких-либо изменениях в состоянии здоровья ребенка дома.

5.4. Во время утреннего приема отстраняются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Воспитанники направляются на осмотр к медицинскому персоналу.

5.5. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента



выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых. С момента выявления указанных лиц администрация (дежурный администратор, ответственное лицо) в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

5.6. При входе в учреждение воспитанники проходят обязательную термометрию, с занесением результатов в журнал, введен масочный режим для всех сотрудников и родителей (законных представителей), на входе имеются дозаторы с антисептическим средством, для обработки рук при входе в помещение Учреждения.

5.7. Доступ в здание детского сада родителям (законным представителям) ограничен.

5.8. Группы, расположенные на первом этаже здания детского сада, имеют отдельный вход и принимают детей самостоятельно. Данные группы оснащены бесконтактными градусниками для проведения термометрии воспитанников. Термометрию проводит воспитатель.

5.9. Дети, посещающие группы, расположенные на втором этаже здания детского сада, принимаются через два входа, с обязательной термометрией, которая проводится дежурными администраторами. Дети принимаются специалистами групп и передаются воспитателям в группы.

5.10. После проведения термометрии ребенку, родитель (законный представитель) расписывается в журнале утреннего фильтра, на входе в учреждение.

5.11 Уход детей домой осуществляется путем возвращения ребенка родителям с помощью помощника воспитателя, который выводит ребенка и передает родителям.

5.12. Об отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы до 9.00 часов первого дня отсутствия. Если планируется отпуск родителей, и ребенок не будет посещать детский сад определенное время, родители (законные представители) заполняют бланк заявления.

5.13. Родители (законные представители) воспитанника, не посещающего Учреждение более 3 дней (включая выходные и праздничные дни), предоставляют справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.14. Посещение ГБДОУ воспитанниками, перенесшими заболевание (и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19), допускается при наличии медицинского заключения врача (справки) об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ГБДОУ.

5.15. Болезнь, санаторно-курортное лечение, прохождение воспитанниками реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию), оздоровительный отпуск не более 75 дней в год (при наличии заявления одного из родителей (законных представителей)) являются уважительными причинами отсутствия воспитанника в Учреждении.

5.16. Родителям (законным представителям) рекомендовано соблюдать:

- правила личной и общественной гигиены;
- обрабатывать руки кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью дозаторов, установленных при входе в Учреждение).
- при ухудшении самочувствия необходимо вызвать врача, проинформируйте его о местах своего пребывания за последние 2 недели, возможных контактах.
- Строго следуйте рекомендациям врача. Соблюдайте постельный режим и пейте как можно больше жидкости.
- Минимизируйте контакты со здоровыми людьми, особенно с пожилыми и лицами с хроническими заболеваниями. Ухаживать за больным лучше одному человеку.
- Пользуйтесь индивидуальными предметами личной гигиены и одноразовой посудой.

5.17. Санитарно-гигиенические условия пребывания детей в Учреждении в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». В связи с усилением мер по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в ГБДОУ соблюдаются следующие профилактические меры:

- запрещено проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
- обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств. Проветривание помещений и коридоров Учреждения проводится во время отсутствия воспитанников.
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, воспитательного, иных организационных процессов и режима работы Учреждения;
- уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Учреждения;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Учреждение, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- генеральная уборка всех помещений не реже одного раза в неделю;
- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для воспитанников и работников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- организация работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок производится не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

- мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание воспитанников и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

- для проведения дезинфекции используются дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

## **6. Обеспечение безопасности воспитанников**

6.1. Доступ на территорию и в здание Учреждения осуществляется систему СКУД «видеодомофон», установленную на входные калитки и входную дверь, в соответствии с требованиями СанПиН - в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). (См. локальный акт - «Дополнения к Положению о пропускном режиме от 10.01.2018 года (в новой редакции)», в соответствии с Постановлением от 02.12.2020 года, № 39 «О внесении изменений в постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 8 мая 2020 г.

6.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.3. Во избежание травматизма воспитанников:

- не давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики;
- проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов (колющихся, режущих);
- приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.4. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других воспитанников. Не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга.

6.5. Родители (законные представители) передают ребенка только лично воспитателю группы, под роспись в Журнале приема воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) должны лично уведомить воспитателя, о том, что они забирают ребенка, зафиксировать этот факт под роспись в Журнале приема воспитанников группы с указанием времени.

6.7. Категорически запрещен самостоятельный приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.8. Воспитателям группы категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, лицам, не достигшим совершеннолетия (18 лет), отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

6.9. При отсутствии возможности у родителей (законных представителей) лично забрать ребенка родители (законные представители) оформляют заявление — доверенность на лиц, достигших совершеннолетия (18 лет) с предоставлением данных удостоверяющего личность доверителя, его контактный телефон.

6.10. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка до 19.00 часов и найти его по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции.

6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории Учреждения, без разрешения администрации.

6.12. При парковке личного транспорта необходимо оставлять свободными пути подъезда к Учреждению (ворота) для служебного транспорта (доставка продуктов, аварийная, скорая, пожарная, сбор бытовых отходов). Въезд на территорию Учреждения личного транспорта запрещен.

6.13. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.

6.14. В помещении и на территории Учреждения курить запрещено.

## **7. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)**

7.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

7.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.

7.3. Права воспитанников охраняются действующим законодательством.

7.4. Каждый воспитанник имеет право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других);
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий, книг, игрушек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Родители (законные представители) имеют право на:

- ознакомление с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защиту прав и законных интересов воспитанников;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательной, коррекционной деятельности, а также с достижениями воспитанников;
- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов;
- получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности воспитанников в Учреждении, о предстоящих медицинских вмешательствах;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанников;
- привить элементарные навыки самообслуживания ребенка;
- научить правильно пользоваться столовыми приборами при принятии пищи;
- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие воспитанников;
- забрав ребенка, не проводить прогулку на территории детского сада, а сразу покинуть территорию учреждения;
- выполнять условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и работниками Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.7. Спорные и конфликтные ситуации по организации работы Учреждения разрешаются Комиссией по урегулированию споров, в отсутствие воспитанников.

7.8. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы, Учреждения: участие в тематических занятиях, досугах и развлечениях, родительских собраниях групповых и общих, сопровождение воспитанников на прогулках и экскурсиях за пределами Учреждения; работа в Совете родителей Учреждения; в пополнении развивающей предметно-пространственной среды группы, Учреждения (игрушки и книги, развивающие материалы и др.) на добровольной основе.

## **8. Защита воспитанников**

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников.

8.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе направить обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников:

- администрации Учреждения в лице заведующего;
- в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- вышестоящие организации управления образованием;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих Учреждение их родителям (законным представителям), предоставляются льготы.

8.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.5. Организацию оказания первичной доврачебной медицинской помощи воспитанникам осуществляет медицинский персонал Учреждения.

8.6. Учреждение, при реализации образовательных программ дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно — правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении АОП, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, медицинская и социальная помощь: педагогическое консультирование родителей (законных представителей) специалистов по направлениям.

8.8. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

## **9. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

9.1. За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- направление благодарственного письма, почетной грамоты родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение дипломом;
- вручение сладких призов и подарков.

9.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

## **10. Разное**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. Родителям (законным представителям), в свою очередь, рекомендуется объединять усилия семьи и детского сада в совместных действиях по воспитанию, обучению и развитию воспитанников, оказывать помощь в благоустройстве детского сада.

10.3. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, решаются непосредственно с воспитателями группы и специалистами Учреждения в специально отведенное для этого время.

10.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.5. Спорные, сложные и деликатные вопросы решаются родителями (законными представителями) с заведующим детским садом или со старшим воспитателем.

10.6. К педагогам группы и сотрудникам детского сада независимо от их возраста рекомендуется обращаться на «Вы» по имени и отчеству.