

**ПРИНЯТО:**

Общим Педагогическим советом  
ГБДОУ № 33 Приморского района  
Санкт – Петербурга  
Протокол № 2 от 10.12.2014г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГБДОУ № 33 Приморского  
района  
Санкт – Петербурга  
\_\_\_\_\_ Н.С.Винокурова

Приказ № 234-ОД от 11.12.2014 г.

**Порядок приёма  
на обучение граждан Российской Федерации  
в государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 33 компенсирующего вида  
Приморского района Санкт-Петербурга,  
осуществляющего образовательную деятельность по основной  
общеобразовательной адаптированной программе дошкольного  
образования**

Срок действия- бессрочно

**Санкт-Петербург 2014**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приёма на обучение граждан Российской Федерации в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №33 компенсирующего вида Приморского района Санкт – Петербурга (далее по тексту ГБДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по основной адаптированной общеобразовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелым нарушением речи, задержкой психического развития) (далее по тексту -Правила приёма), является локальным нормативным актом ГБДОУ, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения между их участниками, возникающие по вопросам организации и осуществления приёма обучающихся (далее по тексту-воспитанников).

1.1 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

1.2. Правила приёма детализируют порядок оформления возникновения образовательных отношений и порядок действия участников образовательных отношений во время их оформления.

1.3. Правила приёма разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Инструктивно-методического письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 19.12.2013 № 01-16-4016/13-0-0 «Инструктивно-методическое письмо по созданию и ведению электронной очереди детей дошкольного возраста, нуждающихся в местах в дошкольных образовательных организациях, в автоматизированной информационной системе»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 30.12.2013 №3156-р «Об утверждении временных правил по предоставлению государственной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;
- Информационных материалов Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга СПб ГБУ «Городской информационно-методический центр «Семья» «Информационные материалы по вопросам оказания помощи гражданам, вынужденно покинувшим территорию Украины» (раздел «Порядок приёма в детский сад»)
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2014 г. № 509-96 " О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга" Об образовании в Санкт-Петербурге", " Социальный кодекс Санкт-

Петербурга" и " О дополнительных мерах социальной защиты отдельных категорий инвалидов"

- Распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисление на обучение государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"

1.4.Правила приёма разработаны с учётом мнения Педагогического Совета ГБДОУ , утверждены приказом заведующего ГБДОУ и опубликованы на сайте: <http://gbdou33.ucoz.ru> ГБДОУ№ 33 в сети Интернет.

1.5.Правила приёма начинают действовать с момента подачи родителями (законными представителями) документов о приеме в дошкольное образовательное учреждение, после получения направления в ГБДОУ

## **2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1.В образовательную организацию в соответствии с действующим порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным адаптированным общеобразовательным программам дошкольного образования и Уставом образовательной организации принимаются дети в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2 До подачи заявления о приёме в ГБДОУ родители (законные представители) должны получить направление в ГБДОУ, которое выдаётся в порядке очерёдности Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную адаптированную общеобразовательную программу дошкольного образования Администрации Приморского района Санкт – Петербурга ( далее по тексту- Комиссия).  
**Место работы Комиссии : ул. Школьная, дом 29, кабинет 301. Время работы Комиссии: Вторник с 15 – 18 часов; Четверг с 10 – 13 часов )**

Приём воспитанников в ГБДОУ проводится на принципах равных условий для приёма всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2014 г. № 509-96 " О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга" Об образовании в Санкт-Петербурге", " Социальный кодекс Санкт-Петербурга" и " О дополнительных мерах социальной защиты отдельных категорий инвалидов" представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Правила приема обеспечивают приём в ГБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации , по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную адаптированную образовательную программу дошкольного образования.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства

в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

При подаче заявления, родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- **Направление Комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений**, реализующих основную адаптированную общеобразовательную программу дошкольного образования Администрации Приморского района Санкт – Петербурга
- **медицинское заключение ребёнка** (впервые поступающего образовательное учреждение);
- **копию свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при обязательном предъявлении оригинала);
- **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, давшие согласие на обучение их детей по адаптированной образовательной программе дошкольного образования помимо документов, представляют в ГБДОУ **заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (Протокол ТПМК о зачислении в ГБДОУ) (для зачисления в логопедическую, коррекционную группу).**

а) родители, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги .

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы настоящего локального акта предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

### **3.Порядок действий дошкольной образовательной организации при приёме заявлений на обучение.**

3.1.Заведующий ГБДОУ или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует представляемые родителями (законными представителями) детей заявления о приеме в ГБДОУ и прилагаемые к нему документы в журнале приема заявлений о приеме в ГБДОУ .

3.2.После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов.

3.3.Расписка заверяется подписью должностного лица ГБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.4 Место в образовательное учреждение ребенку, предоставляется при освобождении мест в течение года, при подаче полного пакета документов.

3.5.После приема документов, настоящих Правил, ГБДОУ заключает договор об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелым нарушением речи, задержкой психического развития) с родителями (законными представителями) воспитанника.