

Согласовано
Общее собрание работников ДООУ
Протокол № 1 от 28.08.2018

Утверждаю:
Заведующий ГБДОУ № 33
_____ Н.С.Винокурова

Приказ от 28.08.2018г № 99-ОД

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБДОУ № 33
на 2018 – 2019 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДООУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДООУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета, Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	В течение года	Заведующий ДООУ
1.3.	Представление общественности результатов самообследования ДООУ	апрель	Заведующий ДООУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДООУ в Администрацию Приморского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий ДООУ
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДООУ
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДООУ
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДООУ Ответственный по противодействию коррупции

2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях премиальной комиссии.	Педагогическим, руководящим обслуживающему персоналу - по итогам учебного года.	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера. Заведующий ДОУ
2.7.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий ДОУ
2.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.9.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.10.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Заведующий ДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ, воспитанников и их родителей			
3.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Воспитатели групп
3.2.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Воспитатели групп
3.3.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. Рассмотрение вопросов антикоррупционной политики и разъяснения актов антикоррупционного законодательства, в том числе об ответственности(уголовной, административной) за совершение коррупционных правонарушений	В течение года	ст.воспитатель
3.4.	Обучение должностных лиц ДОУ, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, повышение их квалификации по дополнительной профессиональной программе	В течении года	Заведующий ДОУ

	антикоррупционного образования работников на базе СПб ГБУ «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр»		
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	заведующий
4.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией ГБДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	ст.воспитатель Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодных результатов самообследования деятельности ДОУ	август	ст.воспитатель
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий ДОУ