

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33 компенсирующего вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

Согласовано
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2015



Утверждено
Заведующий ГБДОУ
Н.С.Вишукорова
Приказ от 142-ОД от 02.09.2015

**Положение
о методической работе дошкольного образовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании положений Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038), Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Уставом ДОУ.

Положение о методической работе в детском саду определяет цели, задачи, формы организации методической работы дошкольного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации воспитательно-образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.2. Методическая работа ДОУ в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, призвана обеспечить:

- достижение обучающимся установленных государством образовательных стандартов;
- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптацию ДОУ к социальному заказу и особенностям развития обучающихся; построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светскость образования;
- дальнейшую демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Методическая работа предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической работы и управления ею в ДООУ являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической работы;
- использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

II. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности методической службы - обеспечение действенной системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательной организации по реализации основной адаптированной образовательной программы.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба дошкольного учреждения решает следующие задачи:

- организует активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации адаптированной образовательной программы, программы развития, в инновационных процессах;
- способствует созданию условий для повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;
- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно- методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностики образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития ДООУ;
- способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- обеспечивает проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности педагогов;
- осуществляет контроль за выполнением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовностью к школьному обучению;
- управляет процессами непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;
- осуществляет взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями района, города, области, страны.

III. Организация системы методической работы в Учреждении

- создание условий для развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- пополнение информационного педагогического банка данных Учреждения о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- . организация рефлексивной деятельности воспитателей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- оказание методической помощи воспитателям.
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких воспитателей, работающих по одной проблеме.
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- вооружение педагогов Учреждения наиболее эффективными способами организации воспитательно-образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к уровню воспитания и развития дошкольников
- поиск идей развития ДОУ анализ потребностей в развитии ДОУ, осуществлении инноваций
- изучение нормативно-правовых документов, инструктивных материалов МО РФ и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической работы в целостном педагогическом процессе ДОУ;
- проектирование процессов развития дошкольного учреждения

IV. Структура методической работы :

- Коллективные формы работы с педагогами: — семинары, — семинары-практикумы, — коллективные просмотры педагогической деятельности, ---- консультации, ---- мастер – классы, ---- совещания, ---- заседания педагогического совета, --- заседания творческой группы.
- Индивидуальные формы работы с педагогами: --- индивидуальные консультации, -- - беседы, --- взаимопосещения, --- самообразование, --- наблюдение воспитательно-образовательного процесса.

. Участники методической работы Учреждения :

- основными участниками методической работы являются:
- воспитатели,специалисты: педагог-психолог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, музыкальные руководители, инструктор физо -администрация детского сада (заведующая,старший воспитатель),.

Компетенция участников методической работы:

- воспитатели и специалисты — участвуют в работе семинаров, совещаний, заседаний педагогического совета, заседаний творческой группы; — обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег; — участвуют в выборах руководителей творческой группы; — разрабатывают методические программы, технологии (комплексно-тематические планы, программы утренников, развлечений), приемы и способы работы с детьми; — работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены и допущены к

использованию решением педагогического совета); — участвуют в методической работе детского сада, района города, области, РФ.

- . руководитель творческой группы: — организует, планирует деятельность творческой группы; — обеспечивает эффективную работу участников методической работы в период занятий, дает поручения, распределяет обязанности и функции среди участников методической деятельности; — руководит разработкой методических идей, ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам воспитания и развития детей; — готовит методические рекомендации для педагогов детского сада; — анализирует деятельность творческой группы, готовит проекты решений для педсоветов; — организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки. Члены творческой группы систематически посещают заседания творческой группы.
- администрация детского сада: — разрабатывает вместе с участниками творческой группы задания и методические материалы; — определяет порядок работы всех форм методической работы; — координирует деятельность различных методических мероприятий; — контролирует эффективность деятельности методической работы; — материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом; — проводит консультации с молодыми специалистами, воспитателями, специалистами; — оказывает методическую помощь по подготовке к методическим мероприятиям детского сада, района, города; — проводит семинары и другие формы обучения с педагогами.
- Структурными компонентами методической службы дошкольного учреждения является психолого-медико-педагогический консилиум.
- Методический кабинет составляет информационную подсистему методической службы, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественность с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.
- **Документация деятельности участников методической работы.** Методическая работа в Учреждении оформляется (фиксируется) документально в форме:
 - протоколов педагогических советов;
 - материалов консультаций;
 - сценариев праздников, развлечений;
 - печатных (письменных) материалов из опыта работы педагогов;
 - аналитических справок по диагностированию уровня развития детей; рефератов, текстов докладов, сообщений;
 - обобщенных материалов о системе работы педагогов детского сада.
 - информации с городских методических семинаров;
 - дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и детского сад