

Согласовано
Общее собрание
Протокол № 1 от 31.08.2017

Утверждаю:
Заведующий ГБДОУ № 33
Н.С.Винокурова
Приказ № 116-ОД от 31.08.2017

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБДОУ № 33
на 2017 – 2018 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях совета родителей - педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.3.	Представление общественности результатов самообследования ДОУ	август	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в Администрацию Приморского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий ДОУ
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ

2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях премиальной комиссии.	Педагогическим, руководящим обслуживающему персоналу - по итогам учебного года.	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера. Заведующий ДОУ
2.7.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий ДОУ
2.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.9.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.10.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Заведующий ДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ, воспитанников и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Воспитатели групп
3.4.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. Рассмотрение вопросов антикоррупционной политики и разъяснения актов антикоррупционного законодательства, в том числе об ответственности(уголовной, административной) за совершение коррупционных правонарушений	В течение года	ст.воспитатель
3.5.	Обучение должностных лиц ДОУ, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, повышение их		

	квалификации по дополнительной профессиональной программе антикоррупционного образования работников на базе СПб ГБУ «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр»	В течении года	Заведующий ДООУ
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	заведующий
4.2.	Организация работы органов самоуправления ДООУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий ДООУ
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	ст.воспитатель Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДООУ ежегодных результатов самообследования деятельности ДООУ	август	ст.воспитатель
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий ДООУ
4.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией ГБДОУ	В течении года	Заведующий ДООУ

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33 компенсирующего вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

**План антикоррупционной деятельности
В ГБДОУ детский сад № 33
на 2016-2017 год**

2016г.

