

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогический совет ГБДОУ 33  
Протокол № 1от«01» 09. 2016г.



**Положение о рабочей группе  
по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог»  
в условиях Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 33 компенсирующего вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение по внедрению и реализации профессионального стандарта в сфере дошкольного образования (далее – Положение) определяет цели, задачи деятельности Рабочей группы по внедрению и реализации профессионального стандарта в сфере дошкольного образования (далее - Профстандарт) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 33 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ).

1.2. Деятельность Рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа по внедрению Профстандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность ДОУ.

1.4. Рабочая группа создается на период внедрения Профстандартов.

**2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения Профстандартов в ДОУ;
- выявление профессий и должностей, по которым применение Профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников ДОУ требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников ДОУ в целях приведения уровня образования работников ДОУ в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников ДОУ в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от

квалификации уровня работника учреждения, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

**2.2 Направления деятельности рабочей группы** для выполнения возложенных на нее задач:

— изучение и анализ нормативно-правовой документации по внедрению профстандарта «Педагог» (в т.ч. ознакомление с изменениями требований к процедуре аттестации педагогических работников);

— анализ работы ДООУ по решению вопросов организации внедрения профстандарта (в частности, обеспечение качества условий для реализации образовательной программы ДООУ согласно требованиям ФГОС ДО (психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, развивающей предметно-пространственной среде));

— участие в разработке и апробации локальных актов, сопровождающих процедуру применения профстандарта в ДООУ;

— информирование и консультирование педагогических работников ДООУ по проблеме внедрения и реализации профстандарта с целью повышения уровня их компетентности;

— анализ затруднений педагогов ДООУ к выполнению трудовых функций, определение ресурсов профессионального развития педагогов;

— разработка и внедрение персонифицированных программ повышения квалификации педагогов на основе профстандарта; оказание взаимопомощи в подготовке к прохождению процедуры аттестации педагогических работников;

— организация различных форм мероприятий по вопросам введения и реализации профстандарта (размещение наглядной информации, в т.ч. на страницах официального сайта ДООУ, организация лекций, семинаров, тематических собраний, индивидуальных консультаций, подготовка письменных ответов на запросы отдельных работников).

### **3. Состав рабочей группы.**

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников ДООУ. В состав рабочей группы обязательно входит заведующий ДООУ - председатель Рабочей группы, воспитатели ДООУ, председатель профсоюзной организации.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### **4. Порядок работы рабочей группы.**

4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

4.8. Рабочая группа по внедрению Профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ДООУ и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.