



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Администрация Приморского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

23.12.2022

№ 150-ОД

**Об утверждении Плана работы по противодействию
коррупции на 2023-2027 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», со статьей 6 Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 года № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 33 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы (Приложение № 1).
2. Должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Гончаровой Л.А., обеспечить ознакомление работников ГБДОУ детский сад № 33 Приморского района Санкт-Петербурга работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 33 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.С. Винокурова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском
саду № 33 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга
на 2023-2027 годы**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОУ.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих появлению коррупции в ОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок исполнения мероприятия |
|----------|---|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Организационные мероприятия | | |
| 1.1 | Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в учреждении на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ | председатель комиссии | один раз в полугодие |
| 1.2 | Представление заведующему отчетов о реализации решений Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ | лицо, ответств. за проф.корр. | ежеквартально |
| 1.3 | Организация работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц и сотрудников ДОУ, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции ДОУ | ответств. по решению комиссии | в течение 2023-2027 годов |
| 1.4. | Размещение отчёта о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы на официальном сайте ДОУ. | лицо, ответств. за проф.корр. | ежеквартально |
| 2 | Профилактика коррупционных и иных правонарушений при исполнении должностных обязанностей работниками ДОУ | | |
| 2.1 | Организация работы по уведомлению работниками представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | лицо, ответств. за проф. корр. | в течение 2023-2027 годов |
| 2.2 | Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам | лицо, ответств. за проф. корр. | в течение 2023-2027 годов |
| 2.3 | Проведение заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на тему соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов | председатель Комиссии | по мере необходимости |

| | | | |
|----------|---|--------------------------------|--|
| 2.4 | Организация работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" | лицо, ответств. за проф. корр. | в течение 2023-2027 годов |
| 2.5 | Организация работы по доведению до работников (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции | лицо, ответств. за проф. корр. | в течение 2023-2027 годов |
| 2.6 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ДОУ, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции | лицо, ответств. за проф. корр. | в течение 2023-2027 годов |
| 2.7 | Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | лицо, ответств. за проф. корр. | в течение 2023-2027 годов |
| 2.8 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | лицо, ответств. за проф. корр. | в течение 2023-2027 годов |
| 2.9 | Проведение в ДОУ мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | лицо, ответств. за проф. корр. | ежегодно |
| 3 | Организация работы по противодействию коррупции в ДОУ | | |
| 3.1 | Разработка и утверждение локальным актом ДОУ (приказом) Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 – 2027 годы | лицо, ответств. за проф. корр. | декабрь 2022-январь 2023 |
| 3.2 | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 - 2027 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в ДОУ | заведующий | при получении информации из органов прокуратуры, правоохран., контролирующих органов |
| 3.3 | Организация посещений совещаний (обучающих мероприятий) для руководителей (заместителей руководителей) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении | заведующий | ежегодно, по плану района |
| 3.4 | Организация посещения обучающих мероприятий должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений | лицо, ответств. за проф. корр. | ежегодно, по плану района |
| 3.5 | Обеспечение общественного контроля за деятельностью ДОУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) (при поступлении в учреждение обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц) | заведующий | в течение 2023-2027 годов |

| | | | |
|----------|--|--------------------------------|--|
| 3.6 | Обеспечение представления руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | заведующий | январь-апрель, ежегодно |
| 3.7 | Осуществление анализа деятельности ДООУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» | лицо, ответств. за проф.корр. | один раз в полугодии |
| 3.8 | Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДООУ, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | лицо, ответств. за проф. корр. | ежегодно |
| 3.9 | Заседания Комиссии по противодействию коррупции в ДООУ | председатель комиссии | по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие |
| 3.10 | Подготовка и размещение на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» информации о ходе реализации антикоррупционной политики в ДООУ посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» локальных актов, документов, отчетов, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства | лицо, ответств. за проф. корр. | ежеквартально |
| 4 | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | |
| 4.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов в соответствии с действующим законодательством | заведующий | в течение 2023-2027 годов |
| 5 | Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | |
| 5.1 | Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ | заведующий | по мере необходимости |
| 5.2 | Опубликование планов-графиков закупок, наряду с официальным сайтом единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте учреждения (в виде ссылки на ЕИС) | зам. зав. по АХР | IV квартал, ежегодно |
| 5.3 | Информирование администрацией ДООУ прокуратуры Санкт-Петербурга о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики» | заведующий | в течение 2023-2027 годов, по мере необходимости |
| 5.4 | Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ | лицо, ответств. за проф. корр. | ежеквартально |

| | | | |
|----------|--|--------------------------------|--|
| 6 | Антикоррупционный мониторинг | | |
| 6.1 | Представление сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга. | лицо, ответств. за проф.корр. | ежеквартально |
| 7 | Привлечение участников образовательных отношений к реализации антикоррупционной политики в ДОУ | | |
| 7.1 | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ДОУ на заседаниях общих собраний работников ДОУ, на родительских собраниях. | лицо, ответств. за проф.корр. | ежегодно |
| 8 | Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ДОУ | | |
| 8.1 | Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ДОУ | лицо, ответств. за сайт | ежеквартально |
| 8.2 | Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга | лицо, ответств. за проф.корр. | в течение 2023-2027г. |
| 8.3 | Осуществление контроля за размещением в здании и помещениях ДОУ мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | ответств. по решению комиссии | ежегодно |
| 9 | Антикоррупционное образование | | |
| 9.1 | Организация и проведение с работниками в ДОУ мероприятий по антикоррупционному образованию, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания | лицо, ответств. за проф. корр. | в течение 2023-2027 годов |
| 9.2 | Организация проведения анализа эффективности внедрения антикоррупционного образования в деятельности ДОУ | лицо, ответств. за проф. корр. | 1 раз в два года: II квартал 2023 г II квартал 2025 г. II квартал 2027 г. |
| 9.3. | Организация обучения лица, ответственного за профилактику коррупции. | заведующий | не реже 1 раза в 3 года |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Винокурова Надежда
Степановна, Заведующий

11.12.23 13:48 (MSK)

Сертификат CC1391788197E345F03D6DE9782A9AC0