



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**Администрация Приморского района Санкт-Петербурга**  
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад № 33 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИКАЗ**

04.12.2023

№ 142-ОД

**О внесении изменений в план мероприятий**  
**по противодействию коррупции**  
**на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», со статьей 6 Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 года № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год и принять его в новой редакции (Приложение № 1).
2. Должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Гончаровой Л.А., обеспечить ознакомление работников ГБДОУ детский сад № 33 Приморского района Санкт-Петербурга с изменениями, внесенными в План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.С. Винокурова

**План мероприятий по противодействию коррупции  
ГБДОУ детского сада № 33 Приморского района Санкт-Петербурга  
на 2023-2024 учебный год**

Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
<b>1 Организационные мероприятия</b>		
1.1 Обеспечение информационного взаимодействия между заведующим ГБДОУ и администрацией Приморского района Санкт-Петербурга	Заведующий, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	в течение года
1.2 Проведение систематического мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года
1.3 Организация работы по выявлению конфликта интересов: по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заведующий, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года
<b>2. Повышение эффективности деятельности ГБДОУ по противодействию коррупции</b>		
2.1 Проведение анкетирования среди родителей по теме «Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель, воспитатели, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	апрель 2024
2.2 Обеспечение исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	в течение года
2.3 Организация размещения па информационных стендах и официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» в подразделе «Противодействие коррупции» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики ГБДОУ	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года, по мере необходимости
2.4 Осуществление контроля за предоставлением платных образовательных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг, с целью ознакомления родителей с информацией об образовательных услугах и о порядке предоставления платных услуг	Заведующий, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, лицо ответственное за организацию платных образовательных услуг	в течение года учебного года, по мере организации данной деятельности

2.5 Актуализация размещенной на информационных стендах ГБДОУ социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны всех сотрудников и предупреждение коррупционного поведения; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года
2.6 Организация работы и заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ	Председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	по мере необходимости
2.7 Проведение семинаров для сотрудников, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, проведение дня «Международный день борьбы с коррупцией»	Заведующий, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года Международный день борьбы с коррупцией - 9 декабря
2.8 Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Заведующий	не реже одного раза в полугодие
<b>3. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции ГБДОУ</b>		
3.1 Включение в план групповых родительских собраний информации о Распоряжении Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р	Воспитатели групп	до 30 сентября 2023
3.2 Информирование родителей (законных представителей) о ПВТР для воспитанников и их родителей ГБДОУ	Заведующий, воспитатели групп	в течение года
3.3 Размещение на официальном сайте ГБДОУ отчета о самообследовании, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ	Заведующий, ответственный за ведение официального сайта	до 20 апреля 2024
3.4 Осуществление личного приема родителей, сотрудников администрацией ГБДОУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	в течение года, при необходимости
<b>4. Совершенствование работы сотрудников ГБДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>		
4.1 Организация совещаний, семинаров (образовательных мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года

<b>5. Организация предоставления платных образовательных услуг в ГБДОУ</b>		
5.1 Информирование населения через официальный сайт ГБДОУ о порядке предоставления платных образовательных услуг	Заведующий, ответственный за ведение официального сайта	в течение учебного года, по мере организации данной деятельности
<b>6. Контроль за реализацией мероприятий плана противодействия коррупции</b>		
6.1 Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Заведующий, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений -	ежеквартально