

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33  
компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга**

Принято:  
Общее собрание  
Протокол от 29.01.2024г. № 3

Утверждено:  
Заведующий \_\_\_\_\_ Н.С.Винокурова  
Приказ от 31.01.2024г. № 20 - ОД

Согласовано:  
учет мнения Совета родителей  
протокол от 29.01.2024 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

**Санкт-Петербург**

**2024 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее — ГБДОУ) в соответствии со статьей 26 закона Российской Федерации от 29.1.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями от 31.05.2023), уставом ГБДОУ.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ (далее — Совет родителей) — создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ГБДОУ, и при принятии ГБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ГБДОУ.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей.

1.4. Цель деятельности Совета родителей — учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ГБДОУ и при принятии ГБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

1.5. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников ГБДОУ.

1.6. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет старший воспитатель, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

1.7. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников, при необходимости.

1.8. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ ГБДОУ.

1.9. Совет родителей осуществляет деятельность на основании настоящего Положения.

## **2. Цели, задачи и компетенции Совета родителей**

2.1. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи ГБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основные задачи Совета родителей:

- Оказывать содействие администрации ГБДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.
- Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, направленную на соблюдение прав и обязанностей ГБДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

### 2.3. Компетенции Совета родителей:

- Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета родителей.
- Избрание председателя Совета родителей.
- Обсуждение отчетов председателя.
- Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

## **3. Функции Совета родителей**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие установлению связей педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ.
- 3.4. Оказывает содействие администрации ГБДОУ в организации общих родительских собраний.
- 3.5. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников, субботниках, благоустройстве ГБДОУ.
- 3.6. Участвует в подготовке ГБДОУ к новому учебному году.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению заведующего ГБДОУ.
- 3.8. Обсуждает локальные акты ГБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Контролирует совместно с администрацией ГБДОУ организацию и качество питания.

## **4. Организация управления и деятельности Совета родителей**

- 4.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников определяется количеством групп ГБДОУ, при этом в совет избирается не менее одного представителя от каждой группы.
- 4.2. Из состава родителей (законных представителей) воспитанников избирается Председатель и при необходимости Секретарь.
- 4.3. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.
- 4.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы ГБДОУ. План утверждается на заседании Совета родителей.
- 4.5. Заседание Совета родителей созывается один раз в квартал или по мере необходимости.

4.6. Совет родителей избирается в августе-сентябре сроком на один год.

4.7. Инициативная группа родителей (законных представителей) воспитанников избирается на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей ГБДОУ.

4.8. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

4.9. Разногласия между заведующим ГБДОУ и большинством членов Совета родителей рассматриваются и разрешаются отделом образования администрации района.

## **5. Права и обязанности Совета родителей**

5.1. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом родителей;
- вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов и сообществ для родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) воспитанников вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ГБДОУ;
- получать информацию о деятельности Совета родителей;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей;
- выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию.

5.2. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей или активной родительской общественностью групп ГБДОУ.

5.3. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- в пределах своей компетенции взаимодействует с заведующим, Педагогическим советом и другими лицами ГБДОУ;
- координирует деятельность Совета родителей;
- представляет Совет родителей перед администрацией ГБДОУ.

5.3.1. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.3.2. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.4. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов, на их место избираются другие.

5.5. Совет родителей имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ГБДОУ;
- вносить заведующему ГБДОУ предложения по организации работы ГБДОУ.

Заведующий или должностные лица ГБДОУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения;

- взаимодействовать с иными органами самоуправления ГБДОУ;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) воспитанников за хорошее воспитание;
- присутствовать по приглашению на Педагогических советах, Общих собраниях работников, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов ГБДОУ;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) воспитанников в пределах своей компетенции;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.
- 

## **6. Ответственность Совета родителей**

6.1. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы.
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- реализацию деятельности ГБДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках своей компетенции.
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Совет родителей в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения.

6.3. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ.

## **8. Документация Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения Совета родителей;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;

- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и
- приглашенных лиц.

8.3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Совета родителей.

8.4. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Винокурова Надежда  
Степановна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

06.02.24 16:00 (MSK)

Сертификат AFE821B184288C88D37EA5C954E05E97